

個人情報開示・利用又は提供拒否請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

1.ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな		ふりがな		
	氏名		住所	〒 -	
	電話番号		メールアドレス		
ご請求内容 (いづれかに○を付けてください)	1.個人情報の開示 5.個人情報の消去		2.個人情報の利用目的の通知 6.個人情報の利用停止	3.個人情報の訂正 7.個人情報の第三者提供の禁止	4.個人情報の追加
本人確認のための書類 (同封するものに○を付けてください)	1.運転免許証		2.健康保険の被保険者証	3.パスポート	4.年金手帳 5.写真付住民基本台帳カード

2.個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)	

3.個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

4.個人情報の追加 (追加請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

5.個人情報の消去 (消去請求の場合、その内容をご記入ください)

全部消去または消去する個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)	

6.個人情報の利用停止または第三者提供の停止 (利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的な利用方法、利用内容など	

7.代理人様に係る事項 (代理人様が請求者の場合、ご記入ください)

ふりがな		ふりがな			
氏名		住所	〒 -		
電話番号		メールアドレス			
代理人様を確認するための書類 (同封するものに○を付けてください)	1.運転免許証	2.健康保険の被保険者証	3.パスポート	4.年金手帳	5.写真付住民基本台帳カード
ご本人様との関係 (いづれかに○を付けてください)	1.ご本人様から委任された者		2.法定代理人(親権者など)		

※代理人様よりご請求される場合、本紙最下部「委任状」にご記入の上、ご本人様の署名・捺印をいただいた上、委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただくことも可能です。

(2008.5.26 PD-38)

委任状

年 月 日

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社日相印刷の保有する個人情報の _____ の請求に関する事項を委任します。*

※ 上記下線部には、以下の項目より該当するものをご記入ください。

開示
利用目的の通知
訂正
追加
消去
利用停止
第三者提供の禁止

委任者(甲) 住所

氏名(自署)

印

代理人(乙) 住所

氏名